

## Ausfüllhinweise für das Abrechnungsformular

Übungsleiter(in)	Vor- und Nachname
Abteilung	Abteilungsname mit ggf. Unterabteilung (z.B. Ausdauer/Triathlon)
Abrechnungsjahr	Jahr angeben
Abrechnung als	ÜL (= Übungsleiter) HL1 (= Übungsleiterhelfer/in 5€) HL2 (= Übungsleiterhelfer/in 4€)
IBAN / BIC	Bankverbindung für Auszahlung
Einheitsart	45 (für Trainingseinheiten mit 45 Min.) 60 (für Trainingseinheiten mit 60 Min.) 75 (für Trainingseinheiten mit 75 Min.)
Einheit a:	10€ (für Übungsleiter) 5€ (für Übungsleiterhelfer ganz) 4€ (für Übungsleiterhelfer teil)
Wochentag	Angabe des Wochentages
Tagesdatum	Angabe des Kalendertages z.B. 20
Übungsstunde von	Uhrzeit Beginn der Übungsstunde
Übungsstunde bis	Uhrzeit Ende der Übungsstunde
Zahl der Einheiten	Summe der Trainingseinheiten pro Training z.B. 18:00 bis 19:30 = Trainingseinheiten: 2
Betrag	10€ (für ÜL) 5 bzw. 4 € (für ÜL-Helfer)
X Tage	Summe der gegebenen Trainings
Vergütung	Summe von Betrag und X-Tage
Summe Einheit	Summe der Einheiten der geleisteten Trainings